

Số: 43/ THPT NGT
Về việc nghỉ Tết Bính Ngọ năm 2026
của trường THPT Nguyễn Gia Thiều

Hà Nội, ngày 04 tháng 02 năm 2026

Kính gửi:

- Tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng
- Giáo viên chủ nhiệm, PHHS các lớp

Căn cứ Công văn số 5271/SGDDĐT-VP ngày 12/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Bính Ngọ năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà nội;

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh, học sinh toàn trường về lịch nghỉ Tết Bính Ngọ năm 2026 và báo cáo lịch trực như sau:

I. Thời gian nghỉ Tết Bính Ngọ năm 2026

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường được nghỉ Tết Bính Ngọ năm 2026 từ ngày 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (từ ngày 27 tháng Chạp năm Ất tỵ đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

II. Lịch trực lãnh đạo và nhân viên bảo vệ

Ngày	Lãnh đạo	Nhân viên	Ghi chú
16/2/2026 (thứ Hai)	Nguyễn Thị Minh Châu - PHT	Trần Văn Hiền Ngô Văn Đường	29/12 ÂL
17/2/2026 (thứ Ba)	Lê Trung Kiên – HT	Nguyễn Văn Khiêm Đặng Việt Hùng	01/01 ÂL
18/2/2026 (thứ Tư)	Nguyễn Hồng Nga - PHT	Ngô Văn Đường Trần Văn Hiền	02/01 ÂL
19/2/2026 (thứ Năm)	Nguyễn Thị Minh Châu - PHT	Đặng Việt Hùng Nguyễn Văn Khiêm	03/01 ÂL
20/2/2026 (thứ Sáu)	Nguyễn Hồng Nga - PHT	Trần Văn Hiền Ngô Văn Đường	04/01 ÂL

III. Những việc cần thực hiện

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống cháy, nổ; an toàn thực phẩm; an ninh, trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tệ nạn xã hội và ma túy; không

tàng trữ, vận chuyển, sử dụng pháo trái quy định của pháp luật; luật an toàn giao thông; các quy định khác của địa phương nơi cư trú.

2. Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp tổ chức thăm hỏi, động viên, trợ giúp các học sinh là gia đình trong diện chính sách; học sinh có hoàn cảnh khó khăn để học sinh có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, vui vẻ, an toàn, tiết kiệm.

3. Đảm bảo thông tin liên lạc giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh với nhà trường. Trong quá trình nghỉ Tết, nếu có vấn đề phát sinh đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên thông tin, báo cáo với tổ trưởng; học sinh thông tin, báo cáo với GVCN; tổ trưởng, GVCN thông tin báo cáo ngay với lãnh đạo trực để kịp thời xử lý.

4. Cán bộ trực và bảo vệ thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo trong dịp nghỉ Tết; Phối hợp chặt chẽ với công an phường Bồ Đề nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ, an ninh trật tự, an toàn trường học.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

- Sau nghỉ Tết Bính Ngọ năm 2026, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các lớp cần ổn định ngay nề nếp dạy, học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch.

6. Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông tin, phổ biến nội dung, lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh của tổ, lớp./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Để báo cáo)
- Đảng uỷ, BGH(Để chỉ đạo)
- Tổ, nhóm chuyên môn, các lớp;
- CB,VC,NLĐ, PHHS
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên